

## Schalten Sie ein Inserat auf LexWIKI® oder LexSHOP:

Als Anbieter von Formular-Änderungen können Sie auf unseren Seiten <https://LexWIKI.de> oder <https://LexSHOP.org> inserieren.

### Wie groß ist das Werbepotential auf LexWIKI®?

Das Projekt LexWIKI® wird jährlich von rund 170.000 eindeutigen Besuchern mit knapp 4 Millionen Page-Impressions besucht (Stand: 1. Oktober 2018; aktuellere Zahlen finden Sie monatlich unter <https://LexWIKI.de/kontakt/werben-auf-lexwiki/>). Sie finden hier also ein interessantes, zielgerichtetes Werbepotential vor.

Näheres regelt das Bestellformular auf den folgenden Seiten.

## Sie haben fertige Lösungen?

Die Inserate im LexSHOP sind unabhängig von etwaigen Einträgen im LexWIKI®. Haben Sie fertige Lösungen, die Sie auf der etablierten Plattform <https://LexSHOP.org> präsentieren wollen, senden Sie eine E-Mail an [Shop@LexSHOP.org](mailto:Shop@LexSHOP.org). Wir senden Ihnen dann unsere Kooperationsvereinbarung zu.

The screenshot displays the LexSHOP website interface. On the left, there is a navigation sidebar with the LexSHOP logo (a red arrow pointing up and right) and a search bar labeled 'SUCHE' with the text 'Produkte suchen...' and a 'Suche' button. Below the search bar, the 'PRODUKTKATEGORIEN' section lists 'Lexware Software Produkte' with several sub-categories: Lexware Cloud Lösungen, Lexware Auftragswesen, Lexware Personalwesen, Lexware Rechnungswesen, Lexware Komplett-Lösungen, and Lexware Immobilienwesen. The main content area shows a grid of product listings. At the top right of the main area, it says 'Standardsortierung' and 'Es werden 1-12 von 120 Ergebnissen angezeigt'. The first three products are: 1. 'Auftragsformular für Sicherheitseinbehalt' priced at 60,00 €, with a red button 'AUSFÜHRUNG WÄHLEN' and a laptop image below. 2. 'Lexware buchführung wissen' priced at 178,80 €, with a red button 'BEI LEXWARE BESTELLEN' and a laptop image below. 3. 'Lexware excel im unternehmen online' priced at 196,80 €, with a red button 'BEI LEXWARE BESTELLEN' and a laptop image below. Each product listing includes a small image of the product or a computer monitor displaying software.

Das Anbieten im LexSHOP ist für Sie **völlig kostenlos!** Lediglich bei einem bezahlten Verkauf erhalten wir eine Verkaufsprovision. Sie gehen also kein Risiko ein.

## Bestellung für eine Online-Werbung auf LexWIKI.de

Bitte die Seiten 3 bis 8 ausfüllen, unterschreiben und dann per Telefax oder PDF-Anhang an die Auftragnehmerin senden.

Der Auftraggeber

Firma: \_\_\_\_\_

oder

Vorname / Name: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

beauftragt die Auftragnehmerin

LexSHOP GmbH & Co.KG

Sitz der Gesellschaft:

Jahnstraße 8 • 12529 Schönefeld OT Großziethen

Zentrale Postanschrift:

Celsiusstraße 28 • 12207 Berlin (Lichterfelde)

Telefon: +49 30 55145438

Telefax: +49 30 7001431128

E-Mail: Info@LexWIKI.de

zu Folgendem:

## § 1 Vertragsgegenstand

1. Die Auftragnehmerin vermietet auf der Internet-Plattform „<https://LexWIKI.de>“ (künftig „LexWIKI®“) Werbeeinträge für den Auftraggeber. Dem Werbeeintrag ist ein Kontaktformular zugeordnet, sodass interessierte Kunden so mit dem Auftragnehmer Kontakt aufnehmen können. Die E-Mail Adresse des Auftraggebers wird zum Schutz vor SPAM nicht veröffentlicht.
2. Die Auftragnehmerin verpflichtet sich den Werbeeintrag täglich 24 Stunden abrufbar zu halten. Im Jahresmittel garantiert die Auftragnehmerin eine Erreichbarkeit von 98 % der Webseite; im langjährigen Mittel lag die tatsächliche Erreichbarkeit der Webseite bei über 99,5 %.
3. Im LexWIKI® gibt es derzeit 5 Rubriken unterhalb von „Formulare“ → „Kommerzielle Anbieter Formular-Anpassungen“:
  - a. Formular-Anpassungen Buchhalter / -plus
  - b. Formular-Anpassungen Buchhalter pro / premium
  - c. Formular-Anpassungen Faktura+Auftrag / -plus
  - d. Formular-Anpassungen Warenwirtschaft pro / premium, Handwerk plus / premium
  - e. Formular-Anpassungen sonstige Programme der Pro-/Premium-Reihe
4. In jeder dieser Rubriken können 3 unterschiedliche Kategorien eines Werbeeintrags durch den Auftraggeber gebucht werden:

### **Kategorie A:**

Das Inserat der Kategorie A wird immer ganz oben auf der Seite der Anbieter erscheinen. Innerhalb der gleichen Kategorie wird alphabetisch sortiert. Maßgeblich für die Sortierung ist der im Handelsregister eingetragene Name, bzw. bei Einzelunternehmen der Nachname des Eigentümers. Telefon und Telefax sind jeweils optional. Das zusätzliche Logo „Lexware Gold-Partner“ bzw. „Lexware Silber-Partner“ wird nur abgedruckt, wenn Sie die Bedingungen bei Lexware tatsächlich erfüllen. Dies muss im Zweifel nachgewiesen werden.

Zusätzlich können Sie noch bis zu 5 Zeilen (ca. 450 Zeichen) „Selbstdarstellung“ unterhalb der Zeile „E-Mail an diesen Anbieter“ erstellen.

Das Inserat hat eine Breite von ca. 780 Pixeln und eine Höhe von bis zu ca. 350 Pixeln (inkl. der optionalen Telefon- und Telefax-Nummer und der Selbstdarstellung). Möglich sind also folgende Formate in Kategorie A:

**Mustermann GmbH**

Ansprechpartner: Max Mustermann  
Musterstraße 123  
12345 Musterstadt



Telefon: +49 123 4567890  
Telefax: +49 123 9876543

[E-Mail an diesen Anbieter](#)

Hier können Sie auf maximal 5 Zeilen noch ein kleines Selbstporträt hinterlegen. Nicht erlaubt sind hier die Angabe von Links.

**Mustermann GmbH**

Ansprechpartner: Max Mustermann  
Musterstraße 123  
12345 Musterstadt



Telefon: +49 123 4567890  
Telefax: +49 123 9876543

[E-Mail an diesen Anbieter](#)

Hier können Sie auf maximal 5 Zeilen noch ein kleines Selbstporträt hinterlegen. Nicht erlaubt sind hier die Angabe von Links.

**Mustermann GmbH**

Ansprechpartner: Max Mustermann  
Musterstraße 123  
12345 Musterstadt



Telefon: +49 123 4567890  
Telefax: +49 123 9876543

[E-Mail an diesen Anbieter](#)

Hier können Sie auf maximal 5 Zeilen noch ein kleines Selbstporträt hinterlegen. Nicht erlaubt sind hier die Angabe von Links.

**Kategorie B:**

Die Inserate der Kategorie B erscheinen unterhalb der Kategorie A und werden innerhalb der gleichen Kategorie alphabetisch sortiert. Maßgeblich für die Sortierung ist der im Handelsregister eingetragene Name, bzw. bei Einzelfirmen der Nachname des Eigentümers. Die Kategorie eignet sich besonders für Lexware Gold-/Silber-Partner, die kein Inserat der Kategorie A wünschen. Das zusätzliche Logo „Lexware Gold-Partner“ bzw. „Lexware Silber-Partner“ wird nur abgedruckt, wenn Sie die Bedingungen bei Lexware tatsächlich erfüllen. Dies muss im Zweifel nachgewiesen werden.

Das Inserat hat eine Breite von ca. 780 Pixeln und eine Höhe von ca. 190 Pixeln (sofern Lexware Gold- bzw. Silber-Partner Logo vorhanden ist, ansonsten ca. 150 Pixel). Möglich sind also folgende Formate in Kategorie B:

**Mustermann GmbH**  
Ansprechpartner: Max Mustermann

[E-Mail an diesen Anbieter](#)



**Mustermann GmbH**  
Ansprechpartner: Max Mustermann

[E-Mail an diesen Anbieter](#)



**Mustermann GmbH**  
Ansprechpartner: Max Mustermann

[E-Mail an diesen Anbieter](#)

### **Kategorie C:**

Die Inserate der Kategorie C erscheinen unterhalb der Kategorie B und werden innerhalb der gleichen Kategorie alphabetisch sortiert. Maßgeblich für die Sortierung ist der im Handelsregister eingetragene Name, bzw. bei Einzelfirmen der Nachname des Eigentümers.

Das Inserat hat eine Breite von ca. 780 Pixeln und eine Höhe von ca. 85 Pixeln. Möglich ist also folgendes Format in Kategorie C:

**Mustermann GmbH**  
[E-Mail an diesen Anbieter](#)

5. Der Auftraggeber bestellt in der *(bitte ankreuzen)*
- |   |                            |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rubrik „Buchhalter“ ein Inserat der Kategorie          | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Rubrik „Buchhalter pro“ ein Inserat der Kategorie      | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Rubrik „Faktura+Auftrag“ ein Inserat der Kategorie     | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Rubrik „Warenwirtschaft pro“ ein Inserat der Kategorie | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
| <input type="checkbox"/> Rubrik „Sonstige Programme“ ein Inserat der Kategorie  | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |
6. Der Auftraggeber erklärt, dass er zertifiziert ist als *(bitte ankreuzen)*
- „Lexware Gold-Partner“
  - „Lexware Silber-Partner“
  - Keines von beidem
7. Der Auftraggeber übersendet der Auftragnehmerin sein für ein Inserat der Kategorie A erforderliche Firmenlogo im Format GIF, JPG oder PNG mit einer Breite von 200 Pixeln per E-Mail. Die Breite des Logos wird ggf. von der Auftragnehmerin auf diese Größe angepasst.

## **§ 2 Kosten der Inserate**

1. Die Kosten eines Inserates in der
  - a. Kategorie A betragen monatlich 7,50 EUR = jährlich 90,00 EUR netto pro Rubrik.
  - b. Kategorie B betragen monatlich 5,00 EUR = jährlich 60,00 EUR netto pro Rubrik.
  - c. Kategorie C betragen monatlich 1,00 EUR = jährlich 12,00 EUR netto pro Rubrik.
2. Ein Inserat wird jeweils für 1 Jahr in 1 Rubrik eingetragen. Jedes Inserat verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn die Kündigung nicht vor Ablauf von 1 Monat vor dem Ende der Vertragslaufzeit bei der Auftragnehmerin eingeht.
3. Bestellt der Auftraggeber zeitgleich mindestens 3 Inserate der Kategorie A, erhält er einen Mengenrabatt von 20 Prozent.

## **§ 3 Zahlungsmodalitäten**

1. Die Rechnungstellung erfolgt jährlich im Voraus. Bestellt der Auftraggeber zeitgleich mindestens 3 Inserate der Kategorie A, erfolgt die Rechnungstellung monatlich im Voraus, sofern der Auftraggeber die Rechnungsbeträge mittels SEPA-Basislastschrift einziehen lässt.
2. Die Auftragnehmerin wird dem Auftraggeber, vorbehaltlich § 2 Absatz 4 Satz 2 dieser Bestellung, die vertraglich geschuldete Vergütung jeweils jährlich im Voraus mit einem Zahlungsziel von 7 Tagen in Rechnung stellen. Kommt der Auftraggeber mit seiner Leistung in Verzug, erhält Auftragnehmerin eine Entschädigung in Höhe von 5% des offenen Betrages, mindestens 40,00 EUR für das außergerichtliche Mahnverfahren. Als Verzugszinsen werden pauschal 15% des jeweils offenen Betrages vereinbart.

## **§ 4 Datenschutz**

1. Beide Seiten verpflichten sich zur Einhaltung der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Dies gilt auch für die Mitarbeiter beider Vertragsparteien.

## **§ 5 Schlussbestimmungen**

1. Die Vereinbarung kommt erst mit der Annahme der Bestellung durch die Auftragnehmerin zu Stande. Die Annahme wird durch die Rechnungsstellung realisiert.
2. Änderungen oder Ergänzungen dieser Vereinbarung müssen schriftlich, per Telefax oder E-Mail-Anhang (PDF) erfolgen. Genügen sie dieser Form nicht, so sind sie nichtig. Dies gilt auch für Änderungen dieser Klausel.
3. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung rechtswidrig sein oder werden, wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen treten solche Regelungen, die in gesetzlich zulässiger Weise dem wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung am nächsten kommen. Entsprechendes gilt, wenn sich bei der Durchführung der Vereinbarung eine ergänzungsbedürftige Lücke ergeben sollte.
4. Gerichtsstand ist – sofern zulässig – der Sitz des Auftragnehmers.
5. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. UN-Kaufrecht (CISG) kommt nicht zur Anwendung.

---

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift des Auftraggebers